

বাংলাদেশ হাইকমিশন
সিঙ্গাপুর
www.singapore.mofa.gov.bd

চাকরি বিজ্ঞপ্তি

পদ: অফিস অ্যাটেনডেন্ট কাম ক্লিনার

যোগ্যতা:

- শিক্ষাগত যোগ্যতা: নূনতম মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (S.S.C)।
- সিঙ্গাপুর সরকার কর্তৃক ইস্যুকৃত ওয়ার্ক পারমিট থাকতে হবে।
- বাংলা এবং ইংরেজি উভয়ই যোগাযোগের দক্ষতা।

কাজের বিবরণী:

- অফিসের দায়িত্ব যেমন ফাইল, স্ক্যান এবং ফটোকপি করা; মেল, চিঠি এবং নথি বাছাই এবং বিতরণ করা।
- অফিসের বাইরে সাধারণ অফিসের দায়িত্ব পালন করা।
- অফিস, কনফারেন্স রুম এবং প্যান্ট্রি পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।
- কনফারেন্স রুম সেট আপ এবং প্রয়োজনীয় সরঞ্জামের ব্যবস্থা করতে সহায়তা করা।
- সময় সময় কর্তৃপক্ষের আদেশ নির্দেশ পালন করা।

চাকরির ধরন:

- সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে (তবে সন্তোষজনক কর্মকৃতির ভিত্তিতে বছর বছর নবায়ন যোগ্য)।
- ওয়ার্ক পারমিট সমমানের চাকরি। তবে যেকোনো পাসহোল্ডার আবেদন করতে পারবেন।

বেতন:

- গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্কেল অনুযায়ী।

আবেদনের শেষ তারিখ:

- ০৬ জুলাই ২০২৩

আবেদন প্রক্রিয়া:

- আগ্রহী প্রার্থীরা অনুগ্রহ করে mission.singapore@mofa.gov.bd এ প্রয়োজনীয় তথ্যসহ সিভি পাঠাতে পারেন বা ১৯ কেপেল রোড, জিট পোহ বিল্ডিং, লেভেল-০৪, সিঙ্গাপুর ০৮৯০৫৮ এ কর্মদিবসে (সকাল ৯ থেকে বিকাল ৫টা) জমা দিতে পারেন।
- যোগ্য প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার জন্য ডাকা হবে।


২৩/০৬/২০২৩
দূতালয় প্রধান

Md Oashimul Bari
Head of Chancery
Bangladesh High Commission
Singapore

