

বাংলাদেশ দূতাবাস, কোপেনহেগেন কর্তৃক প্রণীত ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ দূতাবাস, কোপেনহেগেন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | মন্তব্য |
|--|---|------------|----------------|---|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | ১ | ১ | ৩ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ২০% | ২০% | ২০% | ৮০% | | |
| | | | | | | অর্জন | ২০% | ২০% | ২০% | ২০% | ৮০% | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | কাউন্সেলর | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | ১ | ১ | ৩ | | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | ১ | - | ২ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ১ | | ১ | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১/৯/২২ | ১/১২/২২ | ১/২/২৩ | ১/৫/২৩ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫/৮/২২ | ১৭/১১/২২ | ২০/১/২৩ | ২৮/৪/২৩ | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১/৯/২২ | ১/১২/২২ | ১/২/২৩ | ১/৫/২৩ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|----------------------|--|--------------|--------|---------|--------|--------|------|--|--|
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শ্রদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | দূতালয় প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ১/৯/২২ | ১/১২/২২ | ১/২/২৩ | ১/৫/২৩ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৮ শ্রদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | কাউন্সেলর | | লক্ষ্যমাত্রা | ১/৯/২২ | ১/১২/২২ | ১/২/২৩ | ১/৫/২৩ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরে ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শ্রদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ কনসুলার কক্ষ পরিদর্শন | | ৪ | সংখ্যা | প্রথম সচিব (কনসুলার) | | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ৪৮ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫ | ১৪ | ১৬ | ১২ | ৫৭ | | |
| ৩.২ হাজিরা খাতা নিয়মিত তদারকি | | ৪ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৩২ | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৩২ | | |
| ৩.৩ ইনভেনটরি নিয়মিত হালনাগাদকরণ | | ৪ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ অফিসের পরিবেশ উন্নয়ন | | ৪ | শতকরা | দূতালয় প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ১০০% | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ১০০% | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|-------------------------|--|--------------|----|----|----|----|----|--|---|
| ৩.৫ সেবা প্রার্থীদের যোগাযোগের মাধ্যমে দুর্নীতি সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরন | | ৪ | সংখ্যা | প্রথম সচিব (কনসুলার) | | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ৪৮ | | দুর্নীতি সংক্রান্ত কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নি |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

বাংলাদেশ দূতাবাস, কোপেনহেগেন কর্তৃক প্রণীত ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন- ১ম কোয়ার্টার

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ দূতাবাস, কোপেনহেগেন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | মন্তব্য |
|--|---|------------|----------------|---|-----------------------------------|---|----------------------------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর) | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | |
| | | | | | | অর্জন | ২০% | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | কাউন্সেলর | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসর/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১/৯/২২ | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫/৮/২২ | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১/৯/২২ | |
| | | | | | | অর্জন | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|----------------------|--|--------------|--------|--|
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | দূতালয় প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ১/৯/২২ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ১.৮ শৃঙ্খাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | কাউন্সেলর | | লক্ষ্যমাত্রা | ১/৯/২২ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরে ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ৩. শৃঙ্খাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | |
| ৩.১ কনসুলার কক্ষ পরিদর্শন | | ৪ | সংখ্যা | প্রথম সচিব (কনসুলার) | | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫ | |
| ৩.২ হাজিরা খাতা নিয়মিত তদারকি | | ৪ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ | |
| | | | | | | অর্জন | ৮ | |
| ৩.৩ ইনভেন্টরি নিয়মিত হালনাগাদকরণ | | ৪ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ৩.৪ অফিসের পরিবেশ উন্নয়ন | | ৪ | শতকরা | | | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------|-------------------------|-------------------|--------------|-------|-----|--|
| | | | | দূতালয় প্রধান | | অর্জন | ২৫% | |
| ৩.৫ সেবা প্রার্থীদের যোগাযোগের মাধ্যমে দুর্নীতি সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরন | ৪ | সংখ্যা | প্রথম সচিব (কনসুলার) | | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | | দুর্নীতি সংক্রান্ত কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নি |
| | | | | | অর্জন | | | |

বাংলাদেশ দূতাবাস, কোপেনহেগেন কর্তৃক প্রণীত ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন- ২য় কোয়ার্টার

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ দূতাবাস, কোপেনহেগেন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | মন্তব্য |
|--|---|------------|----------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর) | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ০ | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | |
| | | | | | | অর্জন | ২০% | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | কাউন্সেলর | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসর/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১/১২/২২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১৭/১১/২২ | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১/১২/২২ | |
| | | | | | | অর্জন | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|----------------------|--|--------------|---------|--|
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | দূতালয় প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ১/১২/২২ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ১.৮ শৃঙ্খাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | কাউন্সেলর | | লক্ষ্যমাত্রা | ১/১২/২২ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরে ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ৩. শৃঙ্খাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | |
| ৩.১ কনসুলার কক্ষ পরিদর্শন | | ৪ | সংখ্যা | প্রথম সচিব (কনসুলার) | | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১৪ | |
| ৩.২ হাজিরা খাতা নিয়মিত তদারকি | | ৪ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ | |
| | | | | | | অর্জন | ৮ | |
| ৩.৩ ইনভেন্টরি নিয়মিত হালনাগাদকরণ | | ৪ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ৩.৪ অফিসের পরিবেশ উন্নয়ন | | ৪ | শতকরা | | | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------|-------------------------|-------------------|--------------|-------|-----|--|
| | | | | দূতালয় প্রধান | | অর্জন | ২৫% | |
| ৩.৫ সেবা প্রার্থীদের যোগাযোগের মাধ্যমে দুনীতি সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরন | ৪ | সংখ্যা | প্রথম সচিব (কনসুলার) | | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | | দুনীতি সংক্রান্ত কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নি |
| | | | | | অর্জন | | | |

বাংলাদেশ দূতাবাস, কোপেনহেগেন কর্তৃক প্রণীত ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন- ৩য় কোয়ার্টার

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ দূতাবাস, কোপেনহেগেন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | মন্তব্য |
|--|---|------------|----------------|---|-----------------------------------|---|----------------------------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ) | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | |
| | | | | | | অর্জন | ২০% | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | কাউন্সেলর | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসর/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১/০২/২৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ২০/০১/২৩ | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১/০২/২৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|----------------------|--|--------------|---------|--|
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | দূতালয় প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ১/০২/২৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ১.৮ শৃঙ্খাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | কাউন্সেলর | | লক্ষ্যমাত্রা | ১/০২/২৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরে ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ৩. শৃঙ্খাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | |
| ৩.১ কনসুলার কক্ষ পরিদর্শন | | ৪ | সংখ্যা | প্রথম সচিব (কনসুলার) | | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১৬ | |
| ৩.২ হাজিরা খাতা নিয়মিত তদারকি | | ৪ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ | |
| | | | | | | অর্জন | ৮ | |
| ৩.৩ ইনভেন্টরি নিয়মিত হালনাগাদকরণ | | ৪ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ৩.৪ অফিসের পরিবেশ উন্নয়ন | | ৪ | শতকরা | | | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------|---------------------------|-------------------|--------------|-------|-----|--|
| | | | | দূতালয় প্রধান | | অর্জন | ২৫% | |
| ৩.৫ সেবা প্রার্থীদের যোগাযোগের মাধ্যমে দুনীতি সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরন | ৪ | সংখ্যা | প্রথম সচিব (কনস্যুলার) | | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | | দুনীতি সংক্রান্ত কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নি |
| | | | | | অর্জন | | | |

বাংলাদেশ দূতাবাস, কোপেনহেগেন কর্তৃক প্রণীত ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন- ৪র্থ কোয়ার্টার

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ দূতাবাস, কোপেনহেগেন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | মন্তব্য |
|--|---|------------|----------------|---|-----------------------------------|---|------------------------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন) | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | |
| | | | | | | অর্জন | ২০% | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | কাউন্সেলর | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসর/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১/০৫/২৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ২৮/০৪/২৩ | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | দূতালয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১/০৫/২৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|----------------------|--|--------------|---------|--|
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | দূতালয় প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ১/০৫/২৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ১.৮ শৃঙ্খাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | কাউন্সেলর | | লক্ষ্যমাত্রা | ১/০৫/২৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরে ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ৩. শৃঙ্খাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | |
| ৩.১ কনসুলার কক্ষ পরিদর্শন | | ৪ | সংখ্যা | প্রথম সচিব (কনসুলার) | | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১২ | |
| ৩.২ হাজিরা খাতা নিয়মিত তদারকি | | ৪ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ | |
| | | | | | | অর্জন | ৮ | |
| ৩.৩ ইনভেন্টরি নিয়মিত হালনাগাদকরণ | | ৪ | সংখ্যা | দূতালয় প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ৩.৪ অফিসের পরিবেশ উন্নয়ন | | ৪ | শতকরা | | | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------|-------------------------|-------------------|--------------|-------|-----|--|
| | | | | দূতালয় প্রধান | | অর্জন | ২৫% | |
| ৩.৫ সেবা প্রার্থীদের যোগাযোগের মাধ্যমে দুনীতি সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরন | ৪ | সংখ্যা | প্রথম সচিব (কনসুলার) | | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | | দুনীতি সংক্রান্ত কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নি |
| | | | | | অর্জন | | | |